

Rutine for skikkethetsvurdering ved Universitetet i Stavanger

Rutinen gjelder for utdanninger ved Universitetet i Stavanger som er underlagt skikkethetsvurdering etter [forskrift om skikkethetsvurdering i høyere utdanning](#) (skikkethetsforskriften).

1. Informasjon om løpende og særskilt skikkethetsvurdering

1.1 Studenter på utdanninger som er omfattet av skikkethetsforskriftens §1 er underlagt en løpende skikkethetsvurdering. Vurderingen skal avdekke om studenten har de faglige og personlige forutsetninger som skal til for å kunne fungere i et yrke med sårbare grupper.

1.2 Dersom det i den løpende skikkethetsvurderingen oppstår begrunnet tvil om studenten er skikket, skal saken følges opp av skikkethetsansvarlig ved utdanningen. Studenten vil da gå over til å være under en særskilt skikkethetsvurdering.

1.3 Grunnlaget for vurdering av en students skikkethet er vurderingskriteriene som fremgår av skikkethetsforskriften.

1.2 Studenter skal få informasjon om reglene om skikkethet ved studiestart. Informasjon om skikkethet skal til enhver tid være tilgjengelige på universitetets nettsider.

1.2 Ansatte og praksislærere skal få informasjon om skikkethet.

2. Tvilmelding

2.1 Dersom det oppstår tvil om en students skikkethet, skal det sendes tvilmelding til skikkethetsansvarlig ved den aktuelle utdanningen. Alle som er i kontakt med studenten kan sende tvilmelding. Den som sender tvilmelding regnes ikke som part i saken.

2.2 Skikkethetsansvarlig skal vurdere om tvilmeldingen er begrunnet. Ved behov for avklaringer eller opplysning av saken skal skikkethetsansvarlig ta direkte kontakt med tvilmelder.

3. Behandling hos skikkethetsansvarlig

3.1 Dersom tvilmeldingen er begrunnet kaller skikkethetsansvarlig studenten inn til en vurderingssamtale. Innkallingen skal inneholde informasjon om tvilmeldingen og saksgang. Som hovedregel skal tvilmeldingen vedlegges i sin helhet.

Formålet med vurderingssamtalen er å belyse saken best mulig og la studenten få presentere sin side av saken. Studenten kan ta med seg en støtteperson ved behov. Dette kan for eksempel være et familiemedlem, en venn, eller Studentombudet. Studenten har ikke på dette tidspunktet rett til å få eventuelle utgifter til advokat dekket av institusjonen.

3.2 Det skal skrives referat fra samtalen. Referatet skal inneholde en beskrivelse av saksforholdet, eventuelle planer for videre undersøkelse og eventuelt utvidet oppfølging og veiledning av studenten. Studenten skal få anledning til å kommentere referatet.

3.3 Etter vurderingssamtalen kan skikkethetsansvarlig komme til at saken ikke forfølges videre, eller at studenten skal tilbys utvidet veiledning.

3.4 Skikkethetsansvarlig kan vedta at praksisperioden utsettes fra tvilmeldingen er mottatt til etter at utvidet veiledning er avsluttet, eller til saken er avgjort. Avgjørelse om å utsette praksis er et enkeltvedtak som kan påklages etter forvaltningslovens bestemmelser.

4. Utvidet veiledning

4.1 Studenten vil som hovedregel få tilbud om utvidet veiledning, med mindre det er åpenbart at slik veiledning ikke er egnet til å gjøre studenten skikket til yrket.

4.2 Dersom studenten tilbys utvidet veiledning, skal skikkethetsansvarlig utpeke en veileder og utarbeide et individuelt tilpasset veiledningsplan. Studenten kan komme med innspill til innholdet i

veiledningsplanen og beslutter selv om hen ønsker å takke ja til utvidet veiledning. Dersom studenten takker nei til utvidet veiledning, skal skikkethetsansvarlig vurdere om saken skal henlegges eller sendes til behandling i skikkethetsnemnda.

4.3 Etter at utvidet veiledning er gjennomført skal veileder skrive en erfaringsrapport med en evaluering av studentens utvikling under veiledningsperioden. Rapporten skal sendes til skikkethetsansvarlig.

4.4 Studenten skal kalles inn til en oppfølgingssamtale hvor hen får anledning til å kommentere erfaringsrapporten og gi sin opplevelse av veiledningen. Det skal skrives referat fra samtalen.

4.5 Dersom skikkethetsansvarlig finner at utvidet veiledning har medført nødvendige endringer og utvikling hos studenten, skal saken avsluttes. Studenten vil da være under løpende skikkethetsvurdering, i likhet med øvrige studenter i utdanningen.

4.6 Dersom skikkethetsansvarlig finner at veiledningen ikke har medført nødvendige endringer og utvikling hos studenten, skal skikkethetsansvarlig fremme saken for skikkethetsnemnda.

5. Behandling i skikkethetsnemnda

5.1 Saker som fremmes for skikkethetsnemnda skal følges av all skriftlig dokumentasjon i saken.

5.2 Studenten skal varsles i god tid om tidspunktet for møtet i skikkethetsnemnda og gjøres kjent med sakens opplysninger og skikkethetsansvarlig sin vurdering. Studenten skal få skriftlig informasjon om sine rettigheter i saken, herunder rett til innsyn i saksdokumenter og informasjon om at universitetet dekker nødvendige utgifter til advokatbistand.

5.3 Studenten skal få mulighet til å legge frem sine synspunkter for nemnda. Skikkethetsnemnda kan be om at saken utredes ytterligere dersom det anses nødvendig.

5.4 Skikkethetsnemnda skal gi en innstilling til nemnd for studentsaken. Innstillingen skal inneholde en vurdering av hvorvidt studenten anses skikket til yrket eller ei, hvorvidt studenten bør utestenges fra utdanningen, lengden på en eventuell utstengingsperiode og eventuelle vilkår for at studenten skal få gjenoppta utdanningen. Uenighet i skikkethetsnemnda skal begrunnes og fremgå av innstillingen.

6. Behandling i nemnd for studentsaker

6.2 På bakgrunn av skikkethetsnemndas innstilling og øvrig dokumentasjon i saken fatter nemnd for studentsaker vedtak om studentens skikkethet og eventuell utestengelse.

6.3 En student som ikke anses skikket kan utestenges fra den aktuelle utdanningen og tilsvarende utdanninger i inntil 5 år. Ved kortere utestenging kan nemnda stille vilkår som må være oppfylt før utdanningen kan gjenopptas.

6.4 Et vedtak om utestenging skal opplyse studenten om at hen ikke kan søke eller ta imot plass ved tilsvarende utdanninger ved institusjoner under lov om universiteter og høyskoler i utestengelsesperioden, og at hen må søke om nytt opptak dersom utdanningen skal gjenopptas etter utestengelsesperioden.

6.4 Vedtak om skikkethet fattet av nemnd for studentsaken kan påklages til Felles klagenemnd for klagesaker.

7. Administrativ oppfølging

7.1 Det skal ikke utstedes vitnemål for utdanningen til en student som er funnet ikke skikket.

7.2 Vedtaket om utestenging skal registreres i Register for utestengte studenter (RUST). Etter endt utestengelsesperiode slettes denne informasjonen fra registeret.

7.3 Oppbevaring av personopplysninger i forbindelse med skikkethetssaker skal skje i tråd med den til enhver tid gjeldende personvernlovgivning.